**防疫期间校外人员预约入校报批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部 门** | **党委学生工作部** | **联系人** | | **李霜** |
| **进校事由** | **参加项目投标** | **入校时间** |  | |
| **进校人员姓名** | **身份证号码** | **来源地** | | **健康码情况** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **部门领导意见** |  | | | |
| **院领导意见** |  | | | |

**备注说明：**

1.【预约通行流程】个人申报——部门领导确认——院领导审核（党委书记或院长）——门卫核验行程码、健康码、测量体温、实名登记、收《校外人员预约入校报批表》——放行入校。

2.【临时进入流程】近期暂不接受临时入校，如有特殊情况必须入校，请按【预约通行流程】执行，并持48小时核酸检测阴性证明入校。

3.健康状况填写为：绿码通行、高、中风险地区

4.此表请于询价前一天发项目联系人汇总。

保卫处 制